



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

16.09.2021

г. Иваново

1068

Об утверждении Положения о кадетском пожарно-спасательном корпусе Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МЧС России от 12 ноября 2014 года № 627 «О создании Кадетского пожарно-спасательного корпуса в Ивановской пожарно-спасательной академии Государственной противопожарной службы МЧС России», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Уставом Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, утвержденным приказом МЧС России от 29 декабря 2020 года № 1039 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадетском пожарно-спасательном корпусе Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

2. Признать утратившим силу Положение о кадетском пожарно-спасательном корпусе ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, утвержденное 05 февраля 2015 года начальником ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник академии

И.А. Малый

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от «16» 09 2021 г. №1068

Положение
о кадетском пожарно-спасательном корпусе
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадетском пожарно-спасательном корпусе (далее – Положение) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МЧС России от 12.11.2014 № 627 «О создании Кадетского пожарно-спасательного корпуса в Ивановской пожарно-спасательной академии Государственной противопожарной службы МЧС России», Устава академии и определяет деятельность кадетского пожарно-спасательного корпуса (далее – кадетский корпус) академии.

2. Кадетский корпус осуществляет подготовку несовершеннолетних граждан (далее кадетов) на бюджетной основе.

3. Кадетский корпус осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам среднего общего образования и различным дополнительным образовательным программам.

4. Кадетский корпус размещается по месту нахождения академии: 153040, Российская Федерация, г. Иваново, пр-т Строителей, д. 33.

5. Кадетский корпус не является юридическим лицом.

6. Руководство кадетским корпусом осуществляет начальник кадетского корпуса, который назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

7. Непосредственным начальником для начальника кадетского корпуса является заместитель начальника академии по учебной работе.

8. В период временного отсутствия начальника кадетского корпуса исполнение его должностных обязанностей возлагается на сотрудника или работника кадетского корпуса, назначаемого в установленном порядке.

9. Кадетский корпус вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием кадетского корпуса и академии в соответствии с ее уставом.

10. Кадетский корпус создается и ликвидируется приказом МЧС России.

11. При ликвидации кадетского корпуса, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, академия обеспечивает в установленном порядке перевод кадетов с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

2. Задачи

12. Задачи кадетского корпуса:

организация получения кадетами образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, с учетом профильных элективных курсов и системы дополнительного общеразвивающего образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки;

организация благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, углубленное развитие их способностей и творческого потенциала;

создание системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины, организованной в строгом соблюдении и выполнении всех основных требований к организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии кадет;

формирование чувства ответственности за свои поступки, формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

создание оптимальных условий для развития умственных способностей с учетом психологических особенностей каждого кадета;

организация деятельности по предотвращению травматизма у обучающихся, обеспечение выполнения требований безопасности в повседневной учебно-воспитательной и общественной деятельности.

3. Структура

13. Структура и штатная численность кадетского корпуса определяется штатным расписанием академии.

14. Порядок комплектования кадетского корпуса педагогическими и другими работниками определяется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами академии.

Состав кадетского корпуса:

- 1) Начальник кадетского корпуса.
- 2) Заместитель начальника кадетского корпуса.
- 3) Начальник курса кадетского корпуса.
- 4) Воспитатель кадетского корпуса (7 ставок).
- 5) Учитель кадетского корпуса (8 ставок).
- 6) Методист кадетского корпуса.
- 7) Заведующий кабинетом кадетского корпуса.
- 8) Кадеты 80 человек.

4. Функции

15. Кадетский корпус организует и контролирует образовательный процесс по основным образовательным программам среднего общего образования.

16. Проводит воспитательную работу по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, воспитанию у постоянного и переменного состава кадетского корпуса высокой духовной культуры и нравственных качеств.

17. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих организацию процесса обучения и воспитания в кадетском корпусе (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.).

18. Вносит предложения руководству академии по улучшению качества образовательного, воспитательного процесса в кадетском корпусе.

19. Осуществляет взаимодействие с подразделениями академии по вопросам повышения качества образовательной деятельности в кадетском корпусе.

20. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам образовательной деятельности в кадетском корпусе.

21. Проводит профориентационную работу по отбору кандидатов в кадетский корпус в учебных общеобразовательных учреждениях.

22. Совместно с высшими профессиональными образовательными учреждениями силовых структур и ведомств проводит профориентационную работу среди выпускников кадетского корпуса.

23. Осуществляет ведение документооборота в кадетском корпусе согласно номенклатуре дел, утвержденной в академии.

24. Контролирует поддержание порядка в расположении кадетского корпуса и аудиториях, закрепленных за кадетским корпусом.

25. Организует работу с родителями кадетов.

26. Поддерживает связи с общественными, творческими, спортивными организациями, имеющими отношение к работе среди молодежи, оказывает им организационное содействие при проведении мероприятий воспитательного характера.

27. Организует поддержку связей с выпускниками.

5. Организация деятельности

28. Порядок приема переменного состава в кадетский корпус определяется правилами приема, утвержденными приказом академии, с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по основной общеобразовательной программе среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

29. Режим дня корпуса регламентируется отдельными приказами академии. Распорядок дня включает учебные занятия, внеурочную деятельность и посещение занятий дополнительного общеразвивающего образования.

30. По организационной структуре кадетский класс в кадетском корпусе представляет собой учебную группу (далее – кадетский класс), которая может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир учебной группы и командиры отделений.

31. Для кадет является обязательным ношение форменной одежды.

32. В соответствии с установленными нормами кадеты обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, хозяйственным инвентарем.

33. Кадеты, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета кадетского корпуса приказом академии переводятся в следующий класс.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

34. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского корпуса являются: руководство академии, руководители кадетского корпуса, педагогические работники, административно-хозяйственный персонал, кадеты и родители (законные представители) кадетов.

35. Права и обязанности кадетов, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом академии, настоящим Положением и другими локальными актами академии.

36. Права и обязанности руководителей и педагогических работников кадетского корпуса, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые сотрудникам и работникам подразделения, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами академии, правилами внутреннего распорядка.

37. Право на осуществление педагогической деятельности имеют лица, имеющие образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик должности, подтвержденное документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

38. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу корпуса, являются:

участие в административной деятельности кадетского корпуса в рамках полномочий;

разработка предложений по совершенствованию учебной, методической, научной и воспитательной работы, проводимой в кадетском корпусе;

внедрение в образовательный процесс передовых методов, форм и средств обучения и воспитания;

внесение предложений руководству академии по улучшению материально-технической базы кадетского корпуса;

внесение предложений руководству академии по совершенствованию учебно-воспитательной работы в кадетском корпусе.

39. Общими обязанностями лиц из числа административно-хозяйственного персонала кадетского корпуса являются:

обеспечение реализации бытовых потребностей кадетов;

осуществление контроля за состоянием и правильной эксплуатацией всех помещений кадетского корпуса, за содержанием средств пожаротушения и соблюдением переменным составом кадетского корпуса требований пожарной безопасности;

составление графика дежурств переменного состава кадетского корпуса, осуществление контроля за их очередностью; осуществляет подготовку, инструктаж и контроль личного состава, заступающего на дежурство;

формирование и развитие у кадетов дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной службой, в соответствии с профилем деятельности академии;

воспитание и формирование у кадетов общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств;

защита социальных прав кадетов;

безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка.

40. Общими обязанностями лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского корпуса, являются:

обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

защита социальных прав кадетов;

безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка.

41. Кадеты пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом академии, в том числе правами на:

получение бесплатного среднего общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

выбор программ дополнительного образования;

получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами академии;

участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях, фестивалях, создании проектов и других мероприятиях, обеспечивающих реализацию личных познавательных интересов;

участие в управлении кадетским корпусом и классом в форме, определенной Уставом академии и ее локальными актами;

уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

42. Кадеты обязаны:

своевременно и качественно исполнять должностные обязанности, соблюдать распорядок дня, не допускать нарушений дисциплины и удерживать от этого товарищей;

старательно овладевать знаниями и навыками, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным гражданином России, готовым служить Отечеству;

прилежно учиться, быть собранным, внимательным учеником, оказывать преподавателям поддержку в работе;

знать фамилию, должность и специальное звание своих прямых начальников до начальника академии включительно;

оказывать уважение командирам (начальникам) и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по службе, соблюдать правила вежливости, поведения и приветствия, не допускать искажения званий, употребления нецензурных выражений, кличек и прозвищ, грубость и фамильярность;

соблюдать установленные правила ношения специальной формы одежды, обуви, снаряжения и нательного белья, (исключить ношение нательного белья неустановленной формы);

аккуратно носить и содержать в чистоте обмундирование, своевременно производить его текущий ремонт и хранить в определенном для этого месте;

бережно относиться к вверенному имуществу, к своей форме одежды, учебным принадлежностям;

следить за состоянием своего здоровья, принимать закаливающие процедуры; соблюдать правила личной и общественной гигиены;

постоянно совершенствовать свою физическую подготовку, активно участвовать в спортивных мероприятиях, проводимых с личным составом кадетского корпуса;

докладывать командиру отделения (командиру учебной группы) о поощрениях и взысканиях, наложенных на него;

строго соблюдать требования мер безопасности при проведении учебных занятий, а также требования пожарной безопасности;

при необходимости отлучиться в пределах академии спрашивать на это разрешения командира отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;

при нахождении вне академии вести себя достойно, не совершать административных правонарушений, не допускать поступков, порочащих звание кадета, и удерживать от них товарищей;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом академии, приказами академии и распоряжениями начальника, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.).

43. Командир отделения обязан:

обучать и воспитывать кадетов отделения, личным примером мобилизовывать подчиненный личный состав на выполнение поставленных задач;

старательно овладевать знаниями и навыками, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском и военном поприще, и требовать этого от подчиненных;

быть примером самому и требовать от подчиненных прилежно учиться, быть собранным, внимательным учеником, оказывать преподавателям поддержку в организации учебно-воспитательного процесса;

знать фамилию, имя, отчество и год рождения, род занятий до поступления в кадетский корпус, семейное положение кадетов отделения, их деловые и морально-психологические качества, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу с кадетами отделения, вести именной список личного состава отделения;

прививать кадетам отделения уважение к званию сотрудника ГПС МЧС России, показывать пример бережного отношения к оборудованию учебных аудиторий и других помещений академии;

следить за добросовестной подготовкой кадетов отделения к занятиям, за наличием и грамотным ведением конспектов по учебным дисциплинам;

следить за физической подготовленностью кадетов отделения, оказывать помощь командиру учебной группы в проведении утренней физической зарядки и спортивной работы с подчиненным личным составом;

заботиться о быте кадетов, вникать в их нужды, строго следить за соблюдением личным составом отделения установленных правил ношения специальной формы одежды, за ношением нательного белья установленной формы, за правильной подгонкой и исправным состоянием обмундирования, обуви, индивидуальных средств защиты; за соблюдением правил личной и общественной гигиены;

устанавливать между кадетами очередность уборки помещений и заботиться о чистоте выделенных помещений;

при нахождении вне академии вести себя с достоинством и честью, не совершать административных правонарушений, не допускать поступков, порочащих звание кадета, и удерживать от них товарищей;

докладывать командиру учебной группы (воспитателю, начальнику курса) обо всех заболевших, о просьбах и жалобах подчиненных, об их проступках, нарушениях требований безопасности и принятых мерах по их

предупреждению, поощрениях и взысканиях, наложенных на кадетов, а также о случаях утери вверенного имущества;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом академии, приказами академии и распоряжениями начальника, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.).

44. Командир учебной группы обязан:

обучать и воспитывать кадетов группы, личным примером мобилизовывать подчиненный личный состав на выполнение поставленных задач;

старательно овладевать знаниями и навыками, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском и военном поприще, и требовать этого от подчиненных;

быть примером самому и требовать от подчиненных прилежно учиться, быть собранным, внимательным учеником, оказывать преподавателям поддержку в организации учебно-воспитательного процесса;

знать фамилию, имя, отчество и год рождения, род занятий до поступления в кадетский корпус, семейное положение кадетов учебной группы, их деловые и морально-психологические качества, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу с вице-сержантами и кадетами учебной группы, вести именной список личного состава учебной группы;

обеспечивать организованность и слаженность в работе командиров отделений, своевременное и качественное исполнение ими обязанностей, распорядка дня, следить за соблюдением дисциплины, выполнением мер безопасности командирами отделений и всем личным составом учебной группы;

прививать кадетам учебной группы уважение к званию сотрудника ГПС МЧС России, показывать пример бережного отношения к оборудованию учебных аудиторий и других помещений академии, имуществу группы, контролировать их наличие;

следить за добросовестной подготовкой кадетов учебной группы к занятиям, за наличием и грамотным ведением конспектов по учебным дисциплинам;

оказывать помощь воспитателям в проведении занятий с личным составом учебной группы по служебно-боевой подготовке, следить за правильным обучением кадетов командирами отделений;

участвовать в организации самоподготовки;

следить за физической подготовленностью кадетов учебной группы, руководить проведением физической зарядки и спортивной работы с подчиненным личным составом, оказывать помощь воспитателям (начальнику курса) в отборе наиболее подготовленных кадетов для участия в спартакиаде академии;

заботиться о быте подчинённых, вникать в их нужды, строго следить за соблюдением личным составом учебной группы установленных правил ношения специальной формы одежды, за ношением нательного белья установленной формы, за правильной подгонкой и исправным состоянием обмундирования, обуви, за соблюдением правил личной и общественной гигиены;

организовывать и следить за наведением порядка в помещениях, закреплённых за учебной группой, устанавливать очередность их уборки между отделениями, требовать от подчиненных содержать в исправном и опрятном состоянии постельные принадлежности и обмундирование;

при нахождении вне академии вести себя достойно, не совершать административных правонарушений, не допускать поступков, порочащих звание кадета, и удерживать от них товарищей;

постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

докладывать воспитателю (начальнику курса) обо всех заболевших, о просьбах и жалобах подчиненных, об их поощрениях, проступках, нарушениях ими требований безопасности и наложенных на них дисциплинарных взысканиях, а также о случаях утери вверенного имущества;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом академии, приказами академии и распоряжениями начальника, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.).

45. Учащимся кадетского корпуса запрещается:

приносить на территорию академии, хранить и использовать огнестрельное оружие, кастеты, рогатки, ножи, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия (в том числе некурительные табачные изделия типа «Насвай»), наркотические и другие токсические и психотропные вещества, дурмящие растительные вещества, обработанные синтетиками, курительные смеси и их аналоги;

употреблять самостоятельно лекарственные средства без назначения врача;

употреблять непристойные выражения и жесты, оскорбляющие личное достоинство других участников образовательного процесса и сотрудников, работников академии и сторонних организаций, обеспечивающих жизнедеятельность академии;

применять по отношению к товарищам прозвища и другие оскорбляющие выражения;

уходить за пределы территории академии без разрешения руководства кадетского корпуса;

брать без разрешения личные вещи и предметы личной гигиены других обучающихся, сотрудников и работников академии;

иметь при себе и пользоваться мобильным телефоном на занятиях, во время самоподготовки, во время проведения культурно-досуговых и других мероприятий, предусмотренных распорядком дня и утвержденных планами и расписаниями;

рукоприкладство, оскорбление товарищей, сквернословие, неуважительное отношение к старшим, нарушение правил ношения формы одежды.

46. Права родителей (законных представителей) кадетов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители кадетов помимо прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имеют следующие права:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- знакомиться с Уставом академии, настоящим Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от руководства кадетского корпуса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

47. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставлять достоверные документы при поступлении ребенка в кадетский корпус и в процессе его обучения;
- регулярно интересоваться учебой и поведением своего ребенка, оказывать содействие педагогам и воспитателям в его воспитании и обучении;
- объяснять учащемуся правила поведения, обучения и проживания, установленные в академии и кадетском корпусе;
- нести в установленном порядке материальную ответственность в случае повреждения имущества образовательного учреждения по вине учащегося путем возмещения возникшего ущерба;
- информировать руководство академии о причинах несвоевременного прибытия учащегося из каникулярного отпуска или согласованных с руководством убытии из академии;
- нести полную ответственность за учащегося во время его проезда к месту отпуска и обратно, а также во время проведения отпуска.

48. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрений:

- благодарность;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- внеочередное увольнение из расположения корпуса (академии);
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотой;
- награждение личной фотографией у развернутого знамени академии;
- занесение в книгу Почета;
- похвальный отзыв в благодарственном письме к родителям (законным представителям).

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие методы поощрения.

49. Меры дисциплинарного взыскания применяются к кадетам за неисполнение или нарушение устава академии, правил внутреннего распорядка,

правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов академии.

50. За совершение дисциплинарного проступка к кадетам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из кадетского корпуса.

51. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

52. При выборе меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться:

тяжесть дисциплинарного проступка;

причины обстоятельства, при которых он совершен;

предшествующее поведение кадета;

его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадетов.

53. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к кадетам во время их болезни, каникул, академического отпуска.

54. До применения меры дисциплинарного взыскания руководство кадетского корпуса должно затребовать от кадета письменное объяснение. Отказ или уклонение обучаемого от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

55. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения срока применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

56. Все поощрения и взыскания записываются в карточку учёта, которая ведётся заместителем начальника кадетского корпуса.

7. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, иными организациями и учреждениями

57. В целях качественного обеспечения функционирования кадетского корпуса организуется взаимодействие с учебными и иными структурными подразделениями академии.

58. Кадетский корпус взаимодействует со всеми основными структурными подразделениями академии по следующим направлениям:

с учебно-методическим центром и кафедрами – по вопросам организации учебного процесса;

с библиотекой академии – по вопросам обеспечения учебного процесса необходимой литературой и информацией;

с финансово-экономическим отделом – по вопросам финансового обеспечения сотрудников и работников кадетского корпуса;

с отделом кадров и мобилизационной работы – по вопросам оформления приказов на работников института академии (о приеме на работу, увольнении,

переводе на другую должность, уходе в очередной отпуск и др.), оформлению документов к награждению сотрудников, работников кадетского корпуса;
с иными подразделениями академии в соответствии с Положениями об их деятельности при необходимости.

8. Ответственность

59. Начальник кадетского корпуса несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнения планов работы кадетского корпуса по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

60. Работники кадетского корпуса несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед кадетским корпусом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник кадетского
пожарно-спасательного корпуса



Т.А. Камардин